

UỶ BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN SÔNG LÔ

Số: 859 /UBND - VP

V/v thực hiện một số nhiệm  
vụ kiểm soát thủ tục hành  
chính

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sông Lô, ngày 08 tháng 8 năm 2018

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Trung tâm Hành chính công huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Trong thời gian qua, công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã được các cơ quan, đơn vị tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Về cơ bản thủ tục hành chính do UBND tỉnh quyết định đã được các cơ quan, đơn vị, UBND các xã niêm yết công khai, bước đầu được cá nhân, tổ chức ghi nhận. Tuy nhiên, một số cơ quan, UBND các xã, thị trấn chưa thường xuyên cập nhật, công khai TTHC mới được ban hành, vẫn còn tình trạng hồ sơ chậm hạn, quá hạn, còn có ý kiến phản ánh của cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân.

Để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính từ nay đến cuối năm 2018, gắn công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện văn bản chỉ đạo số 6200/UBND – KSTT1, ngày 17/8/2018 của UBND tỉnh về thực hiện một số nhiệm vụ kiểm soát TTHC. UBND huyện yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Trung tâm Hành chính công huyện, UBND các xã, thị trấn triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp được giao, thực hiện tốt một số nội dung trọng tâm sau:

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, vai trò và sự vào cuộc của các cơ quan chuyên môn cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thông qua việc quán triệt tâm quan trọng của công tác kiểm soát TTHC; tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 26/CT – TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 13/CT – TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

2. Nêu cao tinh thần phục vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống cơ quan quản lý nhà nước, vận hành có hiệu quả Trung tâm hành chính công huyện và bộ phận một cửa của UBND các xã, thị trấn, tạo nên chuyển biến về chất lượng nhằm nâng cao uy tín của cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn huyện.



3. Triển khai, giám sát, kiểm soát toàn bộ việc giải quyết TTHC của chính quyền các cấp, nhất là các TTHC có tỷ lệ chậm muộn, quá hạn, liên quan đến nhiều ngành, tần suất thực hiện thường xuyên và tác động đến đời sống sản xuất kinh doanh như: Đất đai, tư pháp, lao động,... giảm thiểu thời gian, chi phí không chính thức đối với tổ chức, cá nhân.

4. Thay đổi cách thức, mở rộng đối tượng kiểm tra, gắn kết chặt chẽ giữa kiểm tra kiểm soát TTHC và thanh kiểm tra công vụ, công chức; áp dụng sáng tạo, linh hoạt các biện pháp quản lý để phát huy hiệu quả hệ thống tiếp nhận thông tin, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với hành vi hành chính của cán bộ, công chức, viên chức. Qua đó, kịp thời phát hiện, xử lý những hành vi những thiếu, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định pháp luật.

5. Tăng cường phối hợp thực hiện các hoạt động truyền thông, cung cấp các thông tin, phản ánh tình hình, kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính góp phần nâng cao nhận thức và tạo sự đồng thuận, ủng hộ của cá nhân, tổ chức đối với nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

6. Trên cơ sở Báo cáo của Bộ phận kiểm soát TTHC cấp huyện, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tập trung nghiên cứu, giải quyết một số nhiệm vụ cụ thể:

- Yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn cập nhật, niêm yết ngay các TTHC được UBND tỉnh ban hành trong năm 2018 (có các Quyết định kèm theo); đối với các lĩnh vực chưa công bố TTHC mới, yêu cầu các cơ quan, UBND các xã, thị trấn thực hiện theo các quyết định đã được ban hành.

- Đề nghị các cơ quan chuyên môn báo cáo UBND huyện đề đề xuất UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung đối với trường hợp các văn bản pháp luật liên quan đến TTHC đang thực hiện (gồm các văn bản của tỉnh, TW) có sự thay đổi, kéo theo phải sửa đổi TTHC. Đồng thời thông tin cho Trung tâm Hành chính công huyện để thống nhất điều chỉnh TTHC cho phù hợp với quy định pháp luật hiện hành, thực hiện tạm thời trong khi chờ Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Phòng Tài chính – Kế hoạch: Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan liên quan, UBND các xã, thị trấn lập dự toán năm 2019 đối với nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định tại Thông tư 167/2012/TT – BTC ngày 10/12/2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 38/2016/NQ – HĐND ngày 21/7/2016 của HĐND tỉnh.

- Phòng Tài nguyên – Môi trường: Chủ trì phối hợp với Trung tâm Hành chính công huyện nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nhằm hạn chế tình trạng quá hạn, chậm hạn hồ sơ lĩnh vực đất đai tại Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh Sông Lô.

7. Giao Văn phòng HĐND & UBND huyện: Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện nghiêm các quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ – CP; tổ chức hội nghị tập huấn nâng cao kỹ năng nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ đầu mối trên địa bàn huyện; triển khai công tác kiểm tra việc thực hiện các

quy định trong công tác kiểm soát TTHC ở các cơ quan, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn.

8. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt quá trình giải quyết các TTHC, tiến tới chấm dứt tình trạng hồ sơ chậm hạn, quá hạn; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện hàng tháng có báo cáo giải trình với UBND huyện những hồ sơ TTHC chậm, quá hạn tại phiên họp UBND huyện thường kỳ.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện các nội dung trên, báo cáo những vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND & UBND huyện) để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- TT UBND huyện (b/c);
- CVP HĐND & UBND huyện;
- Như trên;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Bá Hiến