

Số: 64 /KH-UBND

Sông Lô, ngày 17 tháng 01 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ, nhiệm vụ năm 2019

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Công văn số 4951/VPCP-TCCV ngày 15/5/2017 của Văn phòng Chính phủ về việc tăng cường tổ chức thanh tra, kiểm tra về công tác cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

Căn cứ Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 08/01/2019 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ năm 2019;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ, nhiệm vụ năm 2019, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ, thực hiện nhiệm vụ của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức nhằm phát hiện những tồn tại, hạn chế trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương; phát hiện những bất cập trong việc thực hiện chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục.

- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ, thực hiện nhiệm vụ giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy những nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước của UBND huyện; bảo vệ lợi ích nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

#### **2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, đúng đối tượng, nội dung kiểm tra, không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

- Khi tiến hành kiểm tra phải tuân theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về hành vi, quyết định của mình.

- Xác định tính chất, mức độ, nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm (nếu có) và kiến nghị biện pháp xử lý.



- Kết luận và đánh giá đúng trách nhiệm trong việc thực thi công vụ, thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan trong việc tổ chức, triển khai thực hiện.

## **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI**

### **1. Nội dung kiểm tra**

1.1. Kiểm tra về cải cách hành chính, kiểm tra việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ hành chính công; kiểm tra việc giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

1.2. Kiểm tra việc chấp hành thời gian làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế cơ quan; việc chấp hành Quyết định số 52/2012/QĐ-UBND ngày 25/12/2012 của UBND tỉnh về quy định cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Vĩnh Phúc thực hiện không uống rượu, bia trong ngày làm việc và không hút thuốc lá nơi công sở; việc chấp hành Quyết định số 3569/QĐ-CT ngày 05/12/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở.

1.3. Kiểm tra một số nhiệm vụ đột xuất khác do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

### **2. Thời gian kiểm tra**

Bắt đầu kiểm tra từ quý I đến quý IV năm 2019.

### **3. Đối tượng kiểm tra**

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn; các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc, trực thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện.

## **III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA**

1. Kiểm tra đột xuất, không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra.

2. Kiểm tra theo chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân.

3. Thu thập, kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu, áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền để thu thập các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra. Nghiên cứu, phân tích, đánh giá các thông tin, tài liệu đã thu thập được; tiến hành kiểm tra, xác minh các thông tin tài liệu đó.

4. Lập biên bản làm việc về các nội dung kiểm tra với các cơ quan, đơn vị, trường học để có cơ sở tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và kiến nghị biện pháp xử lý.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với Phòng Nội vụ**

Giao Trưởng phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ của huyện, gồm các thành phần: Trưởng Đoàn là Trưởng phòng Nội vụ, các phó trưởng đoàn là Phó Trưởng phòng Nội vụ, Phó Chánh Thanh tra Nhà nước huyện; Các thành viên là công chức thuộc Phòng



Nội vụ, Thanh tra huyện, Tư pháp, Văn phòng HĐND&UBND huyện và một số cơ quan có liên quan (khi cần thiết).

## 2. Đối với Đoàn kiểm tra công vụ

- Trưởng đoàn được phép trưng tập công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị tham gia Đoàn khi cần thiết.

- Đoàn kiểm tra tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ, được yêu cầu cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; Tổng hợp kết quả kiểm tra, kịp thời báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND huyện để xử lý hoặc đề nghị xử lý các tổ chức, cá nhân vi phạm (nếu có).

- Đối với những vụ việc phức tạp liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, đơn vị, đến trách nhiệm của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, kết luận.

## 3. Kinh phí phục vụ Đoàn kiểm tra

Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch dự toán kinh phí phục vụ hoạt động kiểm tra, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định.

## 4. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn; các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện

- Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, trường học triển khai và tiến hành tự kiểm tra đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc quyền quản lý, sử dụng; Báo cáo kết quả kiểm tra với UBND huyện, định kỳ 6 tháng đầu năm trước ngày 10/6/2019 và 6 tháng cuối năm trước ngày 01/12/2019 (qua Phòng Nội vụ tổng hợp).

- Phối hợp với các Đoàn kiểm tra của tỉnh, huyện trong việc báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu và các điều kiện khác phục vụ công tác kiểm tra; tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc kiến nghị, yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra trách nhiệm thực thi nhiệm vụ, công vụ năm 2019 của UBND huyện Sông Lô. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương, trường học báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Phúc (B/c);
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường mầm non, tiểu học, THCS;
- Công thông tin giao tiếp điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Hà Vũ Tuyền