

Số: 40/KT&HT

Sông Lô, ngày 28 tháng 6 năm 2018

V/v đăng ký, đề xuất nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ cấp cơ sở thực hiện năm 2019.

Kính gửi:

- Các phòng ban ngành thuộc Huyện Ủy – UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện văn bản số 185/SKHCN-QLKHCNCS ngày 12/6/2018 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc đăng ký, đề xuất nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ cấp cơ sở thực hiện năm 2019.

Phòng Kinh tế và Hạ tầng đề nghị các phòng ban ngành thuộc Huyện ủy - UBND huyện; UBND các xã, thị trấn nghiên cứu đăng ký các nội dung sau:

1. Điều kiện đăng ký, chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở phải phù hợp với qui định hiện hành;
2. Nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ đăng ký, đề xuất phải đảm bảo thực tiễn, khoa học, hiệu quả kinh tế - xã hội rõ rệt;
3. Đơn đăng ký và danh mục các nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ bao gồm các mục: Tên nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ; chủ nhiệm, cơ quan thực hiện/cơ quan phối hợp; mục tiêu; nội dung, quy mô, địa điểm/địa chỉ thực hiện; sản phẩm dự kiến đạt được; thời gian thực hiện; dự kiến kinh phí (*theo biểu mẫu đính kèm*).

Lưu ý:

Nơi nhận hồ sơ: gửi về phòng quản lý Khoa học và Công nghệ cơ sở thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Phúc trước ngày **15/7/2018**. Ngoài bản cứng như đã nêu, đề nghị các đơn vị gửi bản mềm theo địa chỉ E.Mail: Lankhenvp@gmail.com. Thông tin chi tiết liên hệ: Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ dt:0979155789/0913312847.

Vậy Phòng Kinh tế và Hạ tầng đề nghị các phòng ban ngành thuộc Huyện ủy - UBND huyện; UBND các xã, thị trấn nghiên cứu, đăng ký đề xuất nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ cấp cơ sở năm 2019./.

Nơi nhận:

- CT. UBND huyện;
- Như kính gửi;
- Lưu: KT&HT.



Nguyễn Duy Tiến



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ¹
CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TỈNH VINH PHÚC
NĂM 20.....

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ Vĩnh Phúc
(Cơ quan thường trực Hội đồng Khoa học và Công nghệ tỉnh)

Căn cứ thông báo của Sở Khoa học và Công nghệ về việc đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh thực hiện năm 20..., chúng tôi:

a) (Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký làm cơ quan chủ trì nhiệm vụ KH&CN)

.....
.....

b) (Họ và tên, học vị, chức vụ cá nhân đăng ký chủ nhiệm)

.....
.....

Đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN (đề tài hoặc dự án SXTN hoặc đề án...):

.....
.....

Thuộc lĩnh vực KH&CN:

.....

Thuộc Chương trình KH&CN (nếu có):

.....

Mã số của Chương trình:

(Có danh mục đăng ký đính kèm)

Hồ sơ gồm có:

1. Thuyết minh đề tài theo biểu B1-2a-TMĐTCN-VP hoặc biểu B1-2b-TMĐTXH-VP; nếu là dự án SXTN-VP theo biểu B1-2c-TMDA-VP; nếu là đề án theo biểu B1-2d-TMĐA-VP

2. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì biểu B1-3-LLTC-VP;

3. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và.....² thành viên thực hiện chính biểu B1-4-LLCN-VP;

4. Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài biểu B1-4-LLCN-VP), trong đó có kê khai mức lương chuyên gia (nếu có thuê chuyên gia);

¹ Trình bày và in trên khổ giấy A4

5. Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ biểu B1-5-PHCN-VP (nếu có);

7. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (*thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ*). Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định kinh phí (nếu cần);

8. Báo cáo tài chính của 02 đến 03 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định và Phương án huy động vốn đối ứng đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh phải có vốn đối ứng. Văn bản cụ thể cần có cho từng trường hợp trong phương án huy động vốn đối ứng như sau:

a) Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ minh chứng tổ chức chủ trì có thể huy động được nguồn vốn tự có để thực hiện nhiệm vụ.

b) Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: Cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ

c) Đối với trường hợp vay tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của các tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng đối với tổ chức chủ trì. Trước khi ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ, nếu Tổ thẩm định kinh phí có yêu cầu, tổ chức chủ trì bổ sung Hợp đồng tín dụng cho nhiệm vụ với tổng giá trị hợp đồng tín dụng đảm bảo được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

Chúng tôi xin cam kết những nội dung và thông tin kê khai trong hồ sơ này là đúng sự thật, tổ chức đăng ký chủ trì và chủ nhiệm nhiệm vụ không vi phạm một trong các yêu cầu, điều kiện quy định tại Điều 4 Quy định về quản lý và thực hiện nhiệm vụ KH&CN trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc ban hành kèm theo Quyết định số 30/2016/QĐ-UBND ngày 25/05/2016 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc và không đồng thời xin tài trợ kinh phí từ các nguồn khác của ngân sách nhà nước để thực hiện nhiệm vụ này. Nếu phát hiện hồ sơ kê khai không đúng sự thật chúng tôi xin chịu mọi hình thức xử lý theo quy định.

....., ngày.....tháng.....năm 20...

THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC
ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KH&CN
(*Họ tên, chữ ký và đóng dấu*)

² Ghi số người đăng ký *tham gia chính* thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

DANH MỤC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ KH&CN CẤP TỈNH NĂM 20.....

(Kèm theo Đơn và hồ sơ đăng ký ngày/.....20.... của)

TT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Chủ nhiệm/cơ quan thực hiện	Mục tiêu	Nội dung, quy mô, địa điểm (dự kiến)	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Sản phẩm (dự kiến)	Dự kiến kinh phí (triệu đồng)
1							

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ E-mail:

Đơn vị gửi bản mềm theo địa chỉ E.mail: vananhkhcnvp@gmail.com hoặc ductho.inpro@gmail.com

Thông tin chi tiết xin liên hệ: Phòng Quản lý khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ, điện thoại: 0989.152.009/0989.580.479.