

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN SÔNG LÔ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV  
V/v triển khai Kế hoạch số 255/KH-  
UBND của UBND tỉnh về thực hiện  
Nghị quyết 6/2021/NQ-HĐND  
của HĐND tỉnh

Sông Lô, ngày tháng 11 năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng, ban, chuyên môn; Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh về một số chính sách đặc thù xây dựng đội ngũ trí thức và thu hút trọng dụng người có tài năng tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 12/10/2021 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND của HĐND tỉnh và Văn bản số 1613/SNV-CCVC ngày 03/11/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Phúc về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 255/KH-UBND của UBND tỉnh về thực hiện 06/2021/NQ-HĐND của HĐND tỉnh. UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

**I. Về công tác tuyên truyền, phổ biến nghị quyết**

1. Khẩn trương xây dựng Kế hoạch đề học tập, phổ biến, quán triệt, tuyên truyền và thực hiện Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh; các văn bản của Trung ương có liên quan gồm: Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật sửa đổi Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức; Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 20/11/2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về xây dựng đội ngũ trí thức và trọng dụng nhân tài tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND của HĐND tỉnh về xây dựng đội ngũ trí thức và trọng dụng người có tài năng giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 12/10/2021 của UBND tỉnh đến từng cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định, đảm bảo thời gian và chất lượng.

2. Chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các chính sách của Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND của HĐND tỉnh tại cơ quan, đơn vị nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về quan điểm, nhận thức của toàn bộ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đối với các chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng của tỉnh, của huyện; tạo động lực để đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tích cực làm việc, tham gia cống hiến, phát huy trí tuệ đổi mới, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ các cấp đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

**II. Về thực hiện các chính sách của Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 12/10/2021 của UBND tỉnh**

**1. Chính sách đặt hàng chuyên gia**

- Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện theo hướng dẫn tại mục 1 phần III Kế hoạch số 255/KH-UBND của UBND tỉnh.

- Chậm nhất 10 ngày sau khi kết thúc hợp đồng, các cơ quan, đơn vị (bao gồm cả các cơ quan khối Đảng, đoàn thể và khối Nhà nước) gửi báo cáo kết quả thực hiện chương trình, đề án về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

**2. Chính sách đặt hàng nghiên cứu khoa học**

Đề nghị Phòng Kinh tế - Hạ tầng hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện chính sách đặt hàng nghiên cứu khoa học theo mục 2 phần III Kế hoạch số 255/KH-UBND của UBND tỉnh.

**3. Chính sách đào tạo sau đại học, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ**

**a) Đăng ký nhu cầu**

Trước ngày 30/11 hàng năm, các cơ quan, đơn vị gửi văn bản đăng ký nhu cầu đào tạo sau đại học, đề xuất nhu cầu, nội dung, chương trình bồi dưỡng đối với các ngành nghề, lĩnh vực cần đào tạo, bồi dưỡng quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định ban hành kế hoạch hoặc ban hành thông báo danh mục các ngành nghề, lĩnh vực huyện cần đào tạo sau đại học và Kế hoạch bồi dưỡng hàng năm.

**b) Hồ sơ cử đi đào tạo, bồi dưỡng**

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;  
 - Bản cam kết của CB,CC,VC tham gia chương trình (*theo mẫu*);  
 - Bản nhận xét, đánh giá CB,CC,VC hai năm liên tục liền kề trước thời điểm được cử đi đào tạo;

- Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm chức vụ hoặc quy hoạch giữ chức vụ lãnh đạo; Bằng tốt nghiệp đại học trở lên, bảng điểm học tập liên quan, giấy báo trúng tuyển của cơ sở đào tạo và thông báo thu học phí đối với các trường hợp cử đi đào tạo sau đại học (*đối với trường hợp được cử đi đào tạo sau đại học*).

- Các văn bản, giấy tờ khác theo yêu cầu của từng chương trình.

**c) Quy trình cử CB,CC,VC đi đào tạo, bồi dưỡng**

- Căn cứ kế hoạch, chương trình đào tạo, bồi dưỡng và đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND, các cơ quan, đơn vị lựa chọn, đề xuất người tham gia chương trình đào tạo, bồi dưỡng kèm hồ sơ gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

- Phòng Nội vụ thẩm định, trình UBND huyện xem xét, quyết định cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Tuỳ theo từng chương trình, cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan để giải quyết chế độ hỗ trợ.

#### **d) Hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ hỗ trợ**

- Hỗ trợ học phí: Các cơ quan, đơn vị căn cứ thông báo thu học phí của cơ sở đào tạo, cơ quan, đơn vị lập dự toán cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo và gửi Phòng Tài chính- Kế hoạch (đồng gửi Phòng Nội vụ để theo dõi) báo cáo UBND huyện cấp kinh phí hỗ trợ học phí.

- Hỗ trợ sau khi được cấp bằng tốt nghiệp: Sau khi cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo có bằng tốt nghiệp sẽ có đơn đề nghị hỗ trợ và bằng tốt nghiệp bản gốc gửi cơ quan, đơn vị (bằng tốt nghiệp bản gốc do cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức lưu giữ trong thời gian cam kết công tác tại huyện Sông Lô).

- Các cơ quan, đơn vị tổng hợp gửi Công văn đề nghị giải quyết chế độ kèm hồ sơ gửi về Phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết chế độ theo quy định.

Hồ sơ bao gồm:

- + Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;
- + Đơn đề nghị hưởng chế độ (theo mẫu);
- + Bản nhận xét, đánh giá CB,CC,VC từ khi được cử đi đào tạo đến thời điểm đề nghị hưởng ưu đãi do Thủ trưởng đơn vị xác nhận;
- + Bản sao có chứng thực: Bằng tốt nghiệp, bảng điểm học tập và các tài liệu về kết quả đào tạo.

### **4. Chính sách thu hút người có tài năng**

#### **a) Đăng ký nhu cầu**

Trước ngày 30/11 hàng năm, các cơ quan, đơn vị gửi văn bản đăng ký nhu cầu thu hút theo hướng dẫn tại khoản 5.1. mục 5 phần III kế hoạch số 255/KH-UBND của UBND tỉnh.

#### **b) Về chính sách thu hút thông qua tiếp nhận từ các cơ quan khác về cơ quan thuộc huyện**

- Căn cứ danh mục ngành nghề, lĩnh vực huyện cần thu hút và chỉ tiêu biên chế được giao, UBND huyện báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước khi quyết định tiếp nhận (bằng tốt nghiệp bản gốc do cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức lưu giữ trong thời gian cam kết công tác tại huyện Sông Lô).

- Từ năm thứ 2 sau khi tiếp nhận, căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại hàng năm, UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh tiếp tục cấp kinh phí hoặc dùng hoặc thu hồi kinh phí hỗ trợ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 và khoản 2 Điều 6 Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND.

- Hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ hỗ trợ thu hút gồm:

- + Hồ sơ hỗ trợ ngay sau khi tiếp nhận: Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị, Đơn đề nghị hưởng chế độ (theo mẫu) và hồ sơ cán bộ.

+ Hồ sơ hỗ trợ từ năm thứ hai: Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị và Bản đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền.

### **c) Về chính sách thu hút thông qua tuyển dụng**

Căn cứ kết quả tuyển dụng, UBND huyện đề nghị Sở Nội vụ cấp kinh phí hỗ trợ năm đầu tiên và các năm tiếp theo theo quy định tại điểm b mục 4 phần II văn bản này.

## **5. Chính sách trọng dụng người có tài năng**

### **a) Chính sách về môi trường làm việc và quy hoạch, bổ nhiệm**

- Thực hiện theo quy định tại khoản 6.1 mục 6 phần III Kế hoạch số 255/KH-UBND của UBND tỉnh và Điều 7 Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động, tích cực phát động các phong trào thi đua, sáng kiến kinh nghiệm, kiểm tra sát hạch trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đổi mới công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức để lựa chọn người có tài năng trong hoạt động công vụ và đề xuất hưởng chính sách trọng dụng trong công tác như đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm, thưởng theo thành tích, chế độ đặc thù theo quy chế của cơ quan, đơn vị...

- Hàng năm, các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát, bố trí, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đúng người, đúng việc, phù hợp với năng lực, trình độ và sở trường công tác, bố trí sử dụng biên chế tiết kiệm, hiệu quả.

### **b) Các chính sách thưởng theo thành tích (07 chính sách thưởng)**

- Hàng quý, chậm nhất vào ngày 30 của tháng cuối quý, các cơ quan, đơn vị căn cứ kết quả, thành tích đạt được của cán bộ, công chức, viên chức có văn bản đề nghị kèm hồ sơ gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh cấp kinh phí thưởng.

- Hồ sơ gồm: Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị, đơn đề nghị hưởng chế độ (theo mẫu), Bản sao có chứng thực thành tích đề nghị thưởng (chứng chỉ, Quyết định công nhận thành tích, sáng kiến, khen thưởng).

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn giải quyết chế độ chính sách theo Kế hoạch số 255/KH-UBND của UBND tỉnh và Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND của HĐND tỉnh. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban TCHU (phối hợp);
- Như trên;
- Website UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Nghiệp**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Sông Lô, ngày ... tháng .....năm.....*

**BẢN CAM KẾT**

**Tham gia chương trình đào tạo sau đại học/ bồi dưỡng ở nước ngoài theo Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh Vĩnh Phúc**

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Phúc;  
- Ủy ban nhân dân huyện Sông Lô;  
- Phòng Nội vụ huyện Sông Lô;  
- Tên cơ quan, đơn vị.....

1. Họ và tên người đề nghị:.....Nam/Nữ
2. Ngày, tháng, năm sinh: .....
3. Đơn vị công tác: .....
4. Chức vụ công tác:.....Năm tuyển dụng:.....
5. Tốt nghiệp đại học/thạc sỹ....., chuyên ngành:.....năm:.....
6. Trình độ ngoại ngữ: .....
7. Dự tuyển chương trình đào tạo thạc sỹ/tiến sỹ chuyên ngành:...../bồi dưỡng ở nước ngoài tại Trường Đại học/học viện .....nước..... khóa học.....

Tôi làm đơn này kính đề nghị UBND tỉnh Vĩnh Phúc, UBND huyện Sông Lô xem xét cho tôi được tham gia chương trình đào tạo sau đại học/bồi dưỡng ở nước ngoài theo Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

**NẾU ĐƯỢC CHẤP NHẬN, TÔI XIN CAM KẾT**

1. Chấp hành đầy đủ các quy định của HĐND tỉnh đối với người được hưởng chính sách đào tạo sau đại học/bồi dưỡng ở nước ngoài quy định tại Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh và Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 12/10/2021 của UBND tỉnh, chấp hành mọi sự phân công công tác của cơ quan có thẩm quyền; cam kết công tác tại huyện Sông Lô, tỉnh Vĩnh Phúc ít nhất mười năm kể từ khi hoàn thành chương trình đào tạo, bồi dưỡng.

2. Nếu vi phạm cam kết hoặc bị buộc thôi việc, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và bồi thường gấp hai lần kinh phí được hỗ trợ theo quy định tại Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh và các quy định hiện hành.

**Xác nhận của cơ quan**  
(Ký, đóng dấu và ghi rõ ý kiến đồng ý)

*Ngày tháng năm 202...*  
**Người làm đơn**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sông Lô, ngày ..... tháng .....năm.....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Hưởng chính sách hỗ trợ sau khi được cấp bằng tốt nghiệp chương trình đào tạo sau đại học theo Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh**

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Phúc;  
- Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Phúc;  
- Ủy ban nhân dân huyện Sông Lô;  
- Phòng Nội vụ huyện Sông Lô;  
- Tên cơ quan, đơn vị.....

1. Họ và tên người đề nghị:.....Nam/Nữ
2. Ngày, tháng, năm sinh: .....
3. Đơn vị công tác: .....
4. Chức vụ công tác:.....Năm tuyển dụng:.....
5. Quyết định cử đi đào tạo:.....
6. Kết quả đào tạo:
  - a. Tốt nghiệp thạc sỹ chuyên ngành:.....Năm TN:.....
  - b. Tốt nghiệp tiến sỹ chuyên ngành:..... Năm TN:.....

Tôi làm đơn này kính đề nghị UBND tỉnh Vĩnh Phúc, UBND huyện Sông Lô xem xét cho tôi được hưởng chính sách hỗ trợ sau khi được cấp bằng tốt nghiệp chương trình đào tạo sau đại học theo Điều 5 Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

**NẾU ĐƯỢC CHẤP NHẬN, TÔI XIN CAM KẾT**

1. Chấp hành đầy đủ các quy định của HĐND tỉnh đối với người được hưởng chính sách đào tạo sau đại học/bồi dưỡng ở nước ngoài quy định tại Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh và Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 12/10/2021 của UBND tỉnh, chấp hành mọi sự phân công công tác của cơ quan có thẩm quyền; cam kết công tác tại huyện Sông Lô, tỉnh Vĩnh Phúc ít nhất mười năm kể từ khi hoàn thành chương trình đào tạo, bồi dưỡng.

2. Nếu vi phạm cam kết hoặc bị buộc thôi việc, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và bồi thường gấp hai lần kinh phí được hỗ trợ theo quy định tại Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh và các quy định hiện hành.

**Thủ trưởng đơn vị có  
thẩm quyền quản lý**  
(Ký tên, đóng dấu)

**Người đề nghị**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Sông Lô, ngày ..... tháng .....năm.....*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Hưởng chính sách thu hút người có tài năng theo Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh Vĩnh Phúc**

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Phúc;  
- Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Phúc;  
- Ủy ban nhân dân huyện Sông Lô;  
- Phòng Nội vụ huyện Sông Lô;  
- Tên cơ quan, đơn vị.....

1. Họ và tên người đề nghị:.....Nam/Nữ
2. Ngày, tháng, năm sinh: .....
3. Đơn vị công tác: .....
4. Chức vụ công tác:.....Năm tuyển dụng:.....
5. Trình độ đào tạo:
  - a. Tốt nghiệp Đại học .....chuyên ngành:.....  
Hạng tốt nghiệp:.....Năm TN:.....
  - b. Tốt nghiệp thạc sỹ chuyên ngành:.....Năm TN:.....
  - c. Tốt nghiệp tiến sỹ chuyên ngành:..... Năm TN:.....
6. Danh hiệu/cấp độ, thành tích đã đạt.....  
Cơ quan công nhận:.....Năm được công nhận:.....  
Tôi được tuyển dụng/tiếp nhận theo Quyết định số...ngày...tháng... năm..... của .....và thuộc đối tượng được hưởng chính sách thu hút người có tài năng theo Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh Vĩnh Phúc

Tôi làm đơn này kính đề nghị UBND tỉnh Vĩnh Phúc, UBND huyện Sông Lô xem xét cho tôi được hưởng chính sách thu hút thu hút người có tài năng theo Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

**NẾU ĐƯỢC CHẤP NHẬN, TÔI XIN CAM KẾT**

1. Chấp hành đầy đủ các quy định của HĐND tỉnh đối với người được hưởng chính sách thu hút người có tài năng quy định tại Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh và Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 12/10/2021 của UBND tỉnh, chấp hành mọi sự phân công công tác của cơ quan có thẩm quyền; cam kết công tác tại huyện Sông Lô, tỉnh Vĩnh Phúc ít nhất mười lăm năm kể từ khi hoàn thành chương trình đào tạo, bồi dưỡng.

2. Nếu vi phạm cam kết hoặc bị buộc thôi việc, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và bồi thường gấp hai lần kinh phí được hỗ trợ theo quy định tại Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh và các quy định hiện hành.

**Thủ trưởng đơn vị có  
thẩm quyền quản lý**  
(Ký tên, đóng dấu)

**Người đề nghị**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Sông Lô, ngày ..... tháng .....năm.....*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Hưởng chính sách thưởng theo thành tích theo Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND  
ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh Vĩnh Phúc**

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Phúc;  
- Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Phúc;  
- Ủy ban nhân dân huyện Sông Lô;  
- Phòng Nội vụ huyện Sông Lô;  
- Tên cơ quan, đơn vị.....

1. Họ và tên người đề nghị:.....Nam/Nữ

2. Ngày, tháng, năm sinh: .....

3. Đơn vị công tác: .....

4. Chức vụ công tác:.....

5. Thành tích được công nhận: .....

Cơ quan công nhận:.....Năm được công nhận:.....

Tôi thuộc đối tượng được hưởng chính sách thưởng theo thành tích:  
.....(tên thành tích).....  
theo Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

Tôi làm đơn này kính đề nghị UBND tỉnh Vĩnh Phúc, UBND huyện Sông Lô xem xét cho tôi được hưởng chính sách thưởng theo thành tích theo Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh Vĩnh Phúc.

**NẾU ĐƯỢC CHẤP NHẬN, TÔI XIN CAM KẾT**

Chấp hành đầy đủ các quy định của HĐND tỉnh đối với người được hưởng chính sách thưởng theo thành tích quy định tại Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh và Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 12/10/2021 của UBND tỉnh, chấp hành mọi sự phân công công tác của cơ quan có thẩm quyền; cam kết công tác tại huyện Sông Lô, tỉnh Vĩnh Phúc ít nhất năm năm kể từ khi được tỉnh hỗ trợ.

**Thủ trưởng đơn vị có  
thẩm quyền quản lý**  
(Ký tên, đóng dấu)

**Người đề nghị**  
(Ký, ghi rõ họ tên)