

Số: /KH-UBND

Sông Lô, ngày tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH  
Cải cách hành chính huyện Sông Lô năm 2021**

Căn cứ Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về cải cách hành chính tỉnh Vĩnh Phúc năm 2021. Trên cơ sở đánh giá yêu cầu thực tiễn, UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Sông Lô năm 2021 như sau:

**I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Triển khai hiệu quả công tác cải cách hành chính, cải cách thể chế, cơ chế, chính sách theo sự chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh; được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, phù hợp với điều kiện thực tiễn của huyện, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội huyện Sông Lô.

- Từng bước xây dựng hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước trong sạch, hiệu lực, hiệu quả. Thực hiện tốt dân chủ và pháp quyền trong hoạt động điều hành của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân và sự phát triển của đất nước.

- Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số: Cải cách hành chính gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới về tư duy; chủ động áp dụng hiệu quả những thành tựu tiến bộ khoa học công nghệ trong hoạt động hành chính; từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý hành chính nhà nước.

**2. Yêu cầu**

- Việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 nhằm tổ chức thực hiện hiệu quả Chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của các sở, ban, ngành về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu tại các đơn vị thuộc UBND huyện, UBND cấp xã trong triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong hoạt động hành chính của từng cá nhân, cơ quan, đơn vị; xây dựng chương trình, kế hoạch cải cách hành chính gắn với ngành, lĩnh vực quản lý và có sự phân công rõ về nhiệm vụ và thời gian thực hiện. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; đồng thời

thực hiện các chính sách đãi ngộ, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng.

## **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 như: Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, tổ chức thực hiện theo quy định; Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2026 theo chỉ đạo của UBND tỉnh; Xây dựng kế hoạch năm 2021 và các nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- Triển khai việc xác định chỉ số cải cách hành chính của huyện và các xã, thị trấn trên địa bàn; phối hợp các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác kiểm tra, tuyên truyền, tập huấn về cải cách hành chính.

- Nâng cao vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của cơ quan hành chính. Lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức đánh giá chất lượng cung cấp dịch vụ công là thước đo chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

### **2. Cải cách thể chế**

- Tổ chức thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định. Đổi mới nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật. Tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức và thi hành pháp luật.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật ở địa phương. Thường xuyên giám sát, kiểm tra, rà soát, kịp thời bãi bỏ hoặc điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trong huyện; Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo hướng dẫn của tỉnh, công khai, công bố thủ tục hành chính theo quy định.

- Tăng cường đối thoại giữa các cơ quan hành chính nhà nước với người dân, doanh nghiệp qua nhiều hình thức trực tiếp và gián tiếp. Quan tâm thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về các quy định hành chính nhằm hỗ trợ, nâng cao chất lượng các quy định hành chính và giám sát việc giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Thực hiện sắp xếp, kiện toàn đơn vị hành chính cấp xã, thôn, tổ dân phố theo đúng tiêu chuẩn, quy định của pháp luật nhằm nâng cao năng lực quản lý, điều hành và tăng cường các nguồn lực của địa phương.

- Thực hiện theo hướng dẫn của UBND tỉnh về việc triển khai, thực hiện chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/09/2020 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện các nhiệm vụ về sắp xếp, tinh giản biên chế và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) các cơ quan, đơn vị; tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần các Nghị quyết của Trung ương, Chương trình hành động của Tỉnh ủy, Kế hoạch của UBND tỉnh và các Kế hoạch của Huyện ủy, UBND huyện.

#### **5. Cải cách công vụ**

- Rà soát, bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt; Nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thông qua tổ chức các lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng; Thực hiện đổi mới công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Chính phủ và của Tỉnh; Thực hiện nghiêm túc Văn hóa công vụ theo Kế hoạch số 1382/KH-UBND ngày 06/9/2019 của UBND huyện về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

#### **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong sử dụng kinh phí quản lý hành chính; số đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên; tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện đã được phê duyệt Đề án vận dụng cơ chế tài chính như doanh nghiệp; việc nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

- Thực hiện chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập sang mô hình tự chủ hoàn toàn cả về chi đầu tư, chi thường xuyên, thực hiện quản lý, kế toán theo mô hình doanh nghiệp theo hướng dẫn của UBND tỉnh.

#### **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho UBND cấp huyện, cấp xã trên địa bàn bảo đảm yêu cầu, nhiệm vụ của cải cách hành chính nhằm nâng

cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước. Áp dụng, duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 và từng bước chuyển đổi sang tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và áp dụng ISO điện tử.

- Phát triển hệ thống quản lý văn bản điều hành đảm bảo kết nối liên thông trong trao đổi văn bản điện tử giữa tất cả các cấp chính quyền và Trực liên thông văn bản quốc gia. Xây dựng, triển khai hệ thống thông tin báo cáo của huyện kết nối với hệ thống thông tin báo cáo của Tỉnh.

- Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên cơ sở ứng dụng các tiến bộ khoa học và công nghệ; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị trực tuyến. Triển khai phần mềm hoặc giải pháp làm việc, học tập và nghiên cứu tại nhà đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước trong dịch Covid-19.

### **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

Để nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính năm 2021, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao cụ thể, thiết thực, hiệu quả, đúng thời gian quy định (**Có phụ lục phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo**).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Giao Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện thực hiện các nhiệm vụ sau:**

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản của Trung ương và của tỉnh về cải cách hành chính. Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 và thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định; định kỳ hàng quý, 6 tháng chậm nhất trước ngày 10 của tháng cuối quý và năm chậm nhất trước ngày 05 tháng 12 của năm kế hoạch (Gửi qua Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo chung).

- Đối với các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại phần III của Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và thời gian hoàn thành. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm trước UBND huyện đối với những nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch.

### **2. Giao Phòng Nội vụ**

- Chịu trách nhiệm tham mưu với UBND huyện đối với các nội dung: (1) Cải cách tổ chức bộ máy; (2) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Là cơ quan thường trực về công tác cải cách hành chính có trách nhiệm giúp UBND huyện tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, thanh tra, kiểm tra việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch; chủ trì, giúp Hội đồng thẩm định cấp huyện theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo việc thực hiện Chỉ số cải cách hành chính của UBND các xã, thị trấn; phối hợp

Phòng Tài chính – Kế hoạch tham mưu với UBND huyện ban hành Kế hoạch sử dụng kinh phí cải cách hành chính của huyện năm 2021.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng (trước ngày 10 của tháng cuối quý) và năm (trước ngày 05 tháng 12) tổng hợp báo cáo với UBND tỉnh và Sở Nội vụ về tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính trên phạm vi toàn huyện; Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính huyện Sông Lô theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

### **3. Văn phòng HĐND-UBND huyện**

- Chịu trách nhiệm tham mưu với UBND huyện đối với nội dung: Kiểm soát thủ tục hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; thực hiện công tác kiểm tra hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa cấp huyện và cấp xã.

- Chịu trách nhiệm tham mưu với UBND huyện đối với nội dung: Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu với UBND huyện các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính. Báo cáo, đánh giá việc ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

### **4. Phòng Tư pháp**

- Chịu trách nhiệm tham mưu với UBND huyện đối với nội dung: Cải cách thể chế.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

### **5. Phòng Tài chính – Kế hoạch**

- Chịu trách nhiệm tham mưu với UBND huyện đối với nội dung: Cải cách tài chính công.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ thẩm định trình UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện cải cách hành chính hàng năm của huyện. Chủ trì, theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công của huyện. Báo cáo thực hiện cải cách tài chính công theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ đối với cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

### **6. Phòng Kinh tế và Hạ tầng**

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu với UBND huyện chỉ đạo, thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị; Việc thực hiện cơ chế tự chủ của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

- Tham mưu với UBND huyện chỉ đạo việc định hướng, hướng dẫn cán

bộ, công chức, viên chức xây dựng các sáng kiến lớn, mang lại hiệu quả tích cực trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, đảm bảo trong năm 2021 có ít nhất 01 sáng kiến cấp huyện.

### **7. Phòng Văn hóa và Thông tin**

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa- Thông tin- Thể thao và các đơn vị liên quan đổi mới nội dung, hình thức, phương pháp nhằm nâng cao chất lượng tuyên truyền về cải cách hành chính; chủ động, thường xuyên tuyên truyền về định hướng, kế hoạch và kết quả công tác cải cách hành chính với các hình thức phù hợp, thiết thực, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính huyện Sông Lô năm 2021. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để được hướng dẫn hoặc báo cáo UBND huyện xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
  - Sở Nội vụ;
  - TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
  - CT, các PCT UBND huyện;
  - Các phòng, đơn vị trực thuộc;
  - Các cơ quan, đơn vị liên quan;
  - UBND các xã, thị trấn;
  - Lưu: VT, NV.
- (báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Nghiệp**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN SÔNG LÔ**

**PHỤ LỤC**

**CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH HUYỆN SÔNG LÔ NĂM 2021**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày .../01/2021 của UBND huyện Sông Lô)*

<b>STT</b>	<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>			
1	Tham mưu với UBND huyện việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ và của UBND tỉnh theo quy định.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện	Năm 2021
2	Các cơ quan chuyên môn, UBND cấp xã xây dựng các kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị cụ thể hóa Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của tỉnh theo quy định.	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện		Năm 2021
3	Tham mưu với UBND huyện xây dựng Dự thảo chỉ thị Huyện ủy chỉ đạo triển khai công tác cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, của tỉnh theo quy định.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2021
4	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước huyện Sông Lô Giai đoạn 2021-2025.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý 1/2021
5	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2021 theo ngành, lĩnh vực quản lý.	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn		Tháng 1/2021
6	Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2021 theo ngành, lĩnh vực quản lý.	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn		Tháng 1/2021

STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gia thực hiện
7	Triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 <i>(Sau khi UBND tỉnh ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030)</i> .	Phòng Nội vụ		Năm 2021
8	Thực hiện xác định chỉ số cải cách hành chính đối với các xã thị trấn	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý IV/2021, Quý 1/2022
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>			
9	Thực hiện xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy trình, khả thi, hiệu lực, hiệu quả.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Từ quý I đến quý IV/2021
10	Thực hiện rà soát, kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, thi hành pháp luật theo quy định.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Từ quý I đến quý IV/2021
11	Báo cáo năm 2021 và Kế hoạch năm 2022 của huyện về kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 12/2021
12	Báo cáo năm 2021 và Kế hoạch năm 2022 của huyện về tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 12/2021
13	Báo cáo năm 2021 và Kế hoạch năm 2022 của huyện về công tác thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh <i>(Báo cáo năm 2021 gửi về Sở Tư pháp trước ngày 15/10/2021. Kế hoạch năm 2021 ban hành trong tháng 12/2021)</i> .	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý IV/2021



STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>			
14	Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 giai đoạn 2021-2025.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I/2021
15	Tham mưu với UBND huyện triển khai đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa các cấp.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2021
16	Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 8264/KH-UBND ngày 24/10/2018 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Từ quý I đến quý IV/2021
17	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, công khai, công bố thủ tục hành chính theo quy định.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Từ quý I đến quý IV/2021
18	Theo dõi, đôn đốc việc sử dụng Phần mềm ứng dụng cho Bộ phận một cửa tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Từ quý I đến quý IV/2021
19	Báo cáo kết quả năm 2021 và xây dựng Kế hoạch năm 2022 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 12/2021
20	Tham mưu với UBND huyện giải pháp thực hiện công tác Điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng cá nhân, tổ chức giai đoạn 2021-2025.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý IV/2021

STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>			
21	Tham mưu với UBND huyện triển khai, thực hiện chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/09/2020 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (theo hướng dẫn, chỉ đạo của UBND tỉnh).	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2021
22	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát, đánh giá định kỳ hàng năm đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã theo quy định của Chính phủ tại Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016.	Thanh tra huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2021
23	Rà soát, thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp theo quy định hiện hành. Xây dựng Báo cáo đánh giá hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp.	Các đơn vị thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 12/2021
24	Tiếp tục thực hiện Đề án số 01-ĐA/TU ngày 30/11/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sắp xếp tổ chức, bộ máy tinh giản biên chế và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2016-2021; Chương trình hành động số 49-CTr/TU ngày 30/01/2018 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017, Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Chương trình hành động số 54-CTr/TU ngày 12/3/2018 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017,	Các đơn vị thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Từ quý I đến quý IV/2021

STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII “về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”.			
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CÔNG VỤ</b>			
25	Tham mưu với UBND huyện ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên cán bộ, công chức, viên chức năm 2021.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý I/2021
26	Tổ chức thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết 39 -NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ và các văn bản của tỉnh.	Các đơn vị thuộc UBND huyện; UBND cấp xã		Từ quý I đến quý IV/2021
27	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 8268/UBND-KH ngày 24/10/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; Kế hoạch số 105-KH/TU ngày 10/8/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, đủ năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.	Các đơn vị thuộc UBND huyện; UBND cấp xã		Từ quý I đến quý IV/2021
28	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 8709/KH-UBND ngày 02/11/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình hành động số 61-CTr/TU ngày 29/8/2018 của BCH Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của BCH TW khóa XII về cải cách chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và người lao động trong doanh nghiệp.	Các đơn vị thuộc UBND huyện; UBND cấp xã		Từ quý I đến quý IV/2021
29	Thực hiện cơ chế chính sách trọng dụng nhân tài, thu hút sinh viên tốt nghiệp loại giỏi, xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ có trình độ, năng lực chuyên môn cao, đội ngũ chuyên gia về tình công tác theo Kế hoạch số 153-KH/TU ngày 05/9/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 52-KL/TW ngày	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Từ quý I đến quý IV/2021

STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian Thực hiện
	30/5/2019 của Ban Bí thư về xây dựng đội ngũ trí thức trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 20/11/2019 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về xây dựng đội ngũ trí thức và trọng dụng nhân tài tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2020 - 2025.			
30	Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 1382/KH-UBND ngày 06/9/2019 của UBND huyện về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa Công vụ.	Các đơn vị thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Từ quý I đến quý IV/2021
31	Rà soát khung danh mục vị trí việc làm, danh mục vị trí việc làm, bản mô tả, khung năng lực vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và xác định cơ cấu, số lượng, sắp xếp công chức, viên chức, người lao động theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Các đơn vị thuộc UBND huyện; UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Từ quý I đến quý IV/2021
32	Báo cáo kết quả năm 2021 và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 12/2021
33	Tổ chức các lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ, quy tắc giao tiếp, ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp trên địa bàn huyện Sông Lô.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Từ quý I đến quý IV/2021
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>			
34	Ban hành các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo nội dung và công khai theo quy định	Phòng TC-KH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý 1/2021
35	Giao tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.	Phòng TC-KH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Từ quý I đến quý IV/2021

STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
36	Báo cáo việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; số đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên; tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện đã được phê duyệt Đề án vận dụng cơ chế tài chính như doanh nghiệp; việc nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII.	Phòng TC-KH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 12/2021
37	Báo cáo đánh giá việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức khoa học và công lập theo quy định.	Phòng KT&HT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 11/2021
<b>VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ</b>				
38	Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn huyện theo chỉ đạo của UBND tỉnh.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Từ quý I đến quý IV/2021
39	Tham mưu với UBND huyện nội dung: 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND huyện được kết nối và chia sẻ dữ liệu trong Giai đoạn 2021-2025.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2021
40	Tham mưu với UBND huyện nội dung: Thực hiện quản lý, xây dựng cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức trên môi trường số.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2021
41	Thực hiện Số hóa tài liệu lưu trữ lịch sử, lưu trữ cơ quan hình thành cơ sở dữ liệu về quản lý văn bản hành chính nhà nước đưa vào lưu trữ và khai thác theo quy định.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2021

STT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
42	Tham mưu với UBND huyện việc thực hiện nâng cấp hệ thống mạng truyền dẫn, đầu tư trang thiết bị đảm bảo phục vụ nhu cầu công việc và triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn huyện.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2021
43	Triển khai các ứng dụng nền tảng chính quyền điện tử: Phần mềm quản lý văn bản và điều hành; thư điện tử công vụ; cổng thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước; ứng dụng chữ ký số chuyên dùng...	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Từ quý I đến quý IV/2021
44	Cập nhật, triển khai Kiến trúc chính quyền điện tử Sông Lô.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Từ quý I đến quý IV/2021
45	Tổ chức triển khai dịch vụ Bưu chính công ích theo Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 31/7/2019 của UBND tỉnh về thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2019-2021.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Từ quý I đến quý IV/2021
46	Báo cáo việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp các cấp của tỉnh theo quy định.	Phòng KT&HT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý IV/2021

Trang cuối./.