

**ĐẢNG BỘ TỈNH VINH PHÚC
HUYỆN ỦY SÔNG LÔ****ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Số 246 -TB/HU

Sông Lô, ngày 31 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO**Ý kiến của Thường trực Huyện ủy về công tác tiếp dân
của đồng chí Bí thư Huyện ủy**

Thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Ban chấp hành Trung ương về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân. Sau khi nghe Văn phòng Huyện ủy báo cáo, Thường trực Huyện ủy có ý kiến chỉ đạo như sau:

*** Về thời gian tiếp dân định kỳ:**

Tổ chức tiếp dân ngày 30 hàng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì tiếp vào ngày làm việc đầu tiên tiếp theo).

*** Địa điểm tiếp dân:** Trụ sở tiếp công dân huyện Sông Lô.

* Giao Đảng ủy các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt một số nội dung:

1. Đảng ủy các xã, thị trấn:

- Triển khai việc phổ biến, quán triệt nghiêm túc, có hiệu quả Quy định số 11-QĐi/TW gắn với tiếp tục thực hiện tốt các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và nâng cao ý thức, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Ban hành và tổ chức thực hiện nội quy, quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phân công cán bộ tiếp nhận, xử lý thông tin, báo cáo và theo dõi, tổng hợp, tham mưu cho người đứng đầu cấp ủy lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, đối thoại và xử lý, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của dân trên địa bàn; bố trí địa điểm, điều kiện vật chất, kỹ thuật cần thiết, thuận lợi cho người dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2. Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy:

- Chuẩn bị nội dung và phối hợp với Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho việc tiếp dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy; chủ động tham mưu cho đồng chí Bí thư Huyện ủy xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Chủ động tham mưu, đề xuất các vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau; vụ việc có thể gây hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội để báo cáo đồng chí Bí thư Huyện ủy nếu cần thiết phải tiếp dân đột xuất.

- Thường xuyên thực hiện công tác theo dõi, đôn đốc, giám sát các xã, thị trấn thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW. Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định trong chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm.

3. Ban Tuyên giáo Huyện ủy: Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Quy định số 11-QĐi/TW; văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy cho đội ngũ Báo cáo viên cấp huyện; Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn; đến chi bộ.

4. Văn phòng Huyện ủy:

- Tham mưu Thường trực Huyện ủy sao gửi Quy định số 11-QĐi/TW của Bộ Chính trị đến các đồng chí Bí thư các xã, thị trấn trong huyện. Xây dựng lịch tiếp dân hàng tháng và thông báo lịch tiếp dân theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan tham mưu ban hành Quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung chỉ đạo của đồng chí Bí thư Huyện ủy tại các buổi tiếp dân; định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất báo cáo đồng chí Bí thư Huyện ủy kết quả thực hiện.

- Phối hợp với Văn phòng UBND huyện, Ban Tiếp công dân huyện chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ buổi tiếp dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy đảm bảo trang trọng;

- Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy trong việc tiếp nhận, giúp Bí thư Huyện ủy xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân đảm bảo đúng quy định.

- Tổng hợp xây dựng báo cáo hằng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm hoặc báo cáo đột xuất của Huyện ủy gửi Tỉnh ủy theo quy định.

5. Ban Dân vận Huyện ủy: Phối hợp Ủy ban kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy tham mưu giúp đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân.

6. Ủy ban nhân dân huyện: Chỉ đạo Văn phòng UBND huyện, Ban Tiếp công dân huyện, Thanh tra huyện phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy trong việc tham mưu và tổ chức thực hiện công tác tiếp dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy; xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định.

7. Công an huyện: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, phương án bảo đảm an ninh, trật tự phục vụ việc tiếp dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

8. MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội:

Tuyên truyền, phổ biến Quy định số 11-QĐi/TW đến cán bộ, hội viên. Giúp Bí thư Huyện ủy xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của nhân dân đảm bảo đúng quy định.

Thừa lệnh BTV Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy Thông báo để các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trên địa bàn huyện nghiêm túc thực hiện./.#

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- TT HU, HĐND, UBND huyện;
- BTV Huyện ủy;
- Các phòng, ban, MTTQ, các đoàn thể huyện;
- Đảng ủy các xã, thị trấn;
- Lưu VP.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Triệu Toàn Tăng