

KẾ HOẠCH

Tổ chức thăm hỏi tặng quà cho các đối tượng chính sách người có công, cứu trợ xã hội nhân dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-SLĐTBXH ngày 07/01/2019 của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội về việc thăm hỏi và tặng quà đối tượng chính sách người có công, cứu trợ xã hội nhân dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019.

UBND huyện Sông Lô xây dựng Kế hoạch tổ chức thăm hỏi, tặng quà các đối tượng chính sách người có công, cứu trợ xã hội nhân dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Thăm hỏi, tặng quà các đối tượng chính sách người có công nhân dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019 là dịp để các cấp, các ngành, tổ chức chính trị xã hội và mọi người dân nâng cao nhận thức trách nhiệm, tỏ lòng tri ân đối với người và gia đình có công, đồng thời thể hiện đạo lý “Uống nước nhớ nguồn” của dân tộc.

- Tuyên truyền sâu rộng đến các cấp, các ngành cán bộ, đảng viên và mọi người dân về chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước đối với người có công trong dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019.

- Thực hiện tốt an sinh xã hội thông qua cứu trợ xã hội nhân dịp Tết nguyên đán cổ truyền của dân tộc.

II. YÊU CẦU

- Tổ chức các đoàn đi thăm tặng quà các đối tượng chính sách tiêu biểu ở một số xã, thị trấn trên địa bàn huyện; triển khai, hướng dẫn và chi trả kinh phí cho các đối tượng chính sách đảm bảo chính xác, kịp thời, công khai.

- Bảo đảm các hộ dân trên địa bàn huyện vui vẻ đón xuân vui tết phấn khởi, không để có tình trạng hộ gia đình, người dân không có tết.

- Huy động mọi nguồn lực xã hội, tăng cường sự quan tâm của các cấp chính quyền, các ngành, các xã, thị trấn bằng các hoạt động thiết thực, cụ thể để các đối tượng chính sách được bảo đảm về vật chất thiết yếu trong dịp Tết Nguyên đán.

III. NỘI DUNG

1. Tổ chức đoàn các đồng chí lãnh đạo Huyện ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ huyện cùng các ban, ngành, đoàn thể đi thăm và tặng quà một số đối tượng, gia đình chính sách người có công tiêu biểu trên địa bàn huyện (có thông báo riêng).
2. Tổ chức thăm và tặng quà một số đối tượng đang nằm điều trị tại Trung tâm Y tế huyện (có thông báo riêng).
3. Tổ chức dâng hương tại Đài tưởng niệm các Anh hùng liệt sỹ huyện (có thông báo riêng).
4. Thực hiện hỗ trợ, cứu trợ đột xuất cho các cá nhân, hộ gia đình khi có thông tin đầy đủ, bảo đảm yêu cầu.
5. Tổ chức chi trả cho các đối tượng chính sách bảo đảm nhanh, thuận tiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội

- Tham mưu UBND huyện lựa chọn và lập danh sách đối tượng gia đình chính sách tiêu biểu để các đồng chí lãnh đạo các ban, ngành của tỉnh, huyện đi thăm và tặng quà nhân dịp tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019.
- Hướng dẫn các xã, thị trấn lập danh sách từng loại đối tượng chính sách, cấp kinh phí tặng quà nhân dịp tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019 bảo đảm kịp thời, chính xác.
- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù kinh phí tặng quà, công tác thăm hỏi, tặng quà cho các đối tượng chính sách người có công, chính sách xã hội trên địa bàn huyện, viếng Đài tưởng niệm các Anh hùng liệt sỹ.
- Chuẩn bị quà cho các đoàn đi thăm hỏi, tặng quà.
- Phối hợp với Hội Chữ thập đỏ huyện và các ban ngành liên quan phân bổ quà do các tổ chức, cá nhân tặng quà cho đối tượng là hộ nghèo và các đối tượng có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, khó khăn đột xuất tại các xã, thị trấn, bảo đảm công bằng, hài hòa.
- Tổng hợp kết quả thực hiện công tác thăm hỏi tặng quà của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn báo cáo UBND huyện, Sở Lao động, TB&XH.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Thẩm định trình UBND huyện, bố trí nguồn kinh phí tặng quà, công tác thăm hỏi tặng quà các đối tượng chính sách người có công, chính sách xã hội trên địa bàn và nội dung viếng Đài tưởng niệm các Anh hùng liệt sỹ.

3. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao

Đưa tin các hoạt động và công tác thăm hỏi tặng quà các đối tượng chính sách, xã hội, người có công trên địa bàn huyện nhân dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019.

4. Văn phòng HĐND - UBND huyện

Phối hợp với Phòng Lao động-TB&XH huyện chuẩn bị các điều kiện cần thiết bảo đảm cho các đoàn đi thăm hỏi tặng quà.

5. Hội Chữ thập đỏ

Tổ chức tiếp nhận quà do các tổ chức, cá nhân tặng cho các đối tượng, phối hợp với phòng Lao động, TB&XH trong việc phân bổ, trao tặng quà cho các đối tượng đảm bảo công bằng, hợp lý và tránh trùng lặp.

6. Các cơ quan, đoàn thể

- Căn cứ kế hoạch, thông báo của UBND huyện phân công lãnh đạo, tham gia đoàn thăm hỏi, tặng quà các đối tượng chính sách người có công tiêu biểu trên địa bàn huyện.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác thăm hỏi tặng quà đối tượng chính sách người có công và đối tượng của cơ quan, đơn vị về UBND huyện qua (Phòng Lao động, TB&XH) trước ngày 29/01/2019 (tức 24/12 âm lịch) để tổng hợp báo cáo UBND huyện, Sở Lao động, TB&XH.

7. UBND các xã, thị trấn

- Lập danh sách đối tượng được tặng quà theo quy định theo từng loại đối tượng; tổ chức gặp mặt, trao quà cho các đối tượng chính sách người có công bảo đảm trang trọng, ý nghĩa.

- Tổ chức vệ sinh, chỉnh trang nghĩa trang liệt sỹ, đồng thời tổ chức viếng nghĩa trang liệt sỹ.

- Thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với các đối tượng chính sách người có công, cứu trợ xã hội, kiểm tra chặt chẽ, bổ sung những đối tượng mới được công nhận theo quy định, không để sót đối tượng, hộ gia đình không có tết.

- Đề nghị hỗ trợ tết đối với hộ nghèo và các đối tượng có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, khó khăn đột xuất.

- Tổ chức họp bình xét công khai tại khu dân cư, mỗi đối tượng chỉ được hỗ trợ tặng quà một lần, không phân biệt nguồn gốc quà từ tổ chức, cá nhân hoặc doanh nghiệp trao tặng, bố trí, sắp xếp phù hợp tránh tình trạng một hộ được nhận nhiều suất quà trong khi có hộ không được suất quà nào, gây thắc mắc trong nhân dân.

- Công tác thăm hỏi và tặng quà cho đối tượng chính sách người có công và đối tượng xã hội xong trước ngày 29/01/2019 (tức 24/12 âm lịch)

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác thăm hỏi tặng quà đối tượng chính sách người có công và đối tượng xã hội của địa phương, về UBND huyện (qua Phòng Lao động- TB&XH) trước ngày 31/01/2019 (tức 26/12 âm lịch) để tổng hợp báo cáo Sở Lao động- TB&XH tỉnh.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các ngành được phân công nhiệm vụ, UBND các xã, thị trấn chủ động phối hợp chặt chẽ với Phòng Lao động, TB&XH và các cơ quan liên quan thực hiện tốt kế hoạch này. Quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo UBND huyện (qua Phòng Lao động, TB&XH) để tổng hợp báo cáo Sở Lao động, TB&XH, UBND huyện kịp thời giải quyết. /

Nơi nhận:

- Sở LĐ, TB&XH tỉnh (B/c);
- TTHU, HĐND, UBND huyện (B/c);
- Các đơn vị thuộc HU, UBND huyện (T/h);
- UBND xã, thị trấn (T/h);
- Lưu: VT, LĐT BXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Bá Hiến