

Số: 07 /HĐSKKN

Sông Lô, ngày 14 tháng 8 năm 2020

v/v xét công nhận sáng kiến cấp tỉnh
đối với lĩnh vực KT-XH

Kính gửi:

- Các Phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện văn bản số 325/SKH-CN-QLCNg ngày 10/8/2020 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Phúc v/v xét công nhận sáng kiến cấp tỉnh đối với lĩnh vực KT-XH năm 2020; Thường trực Hội đồng sáng kiến huyện đề nghị các Phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện xét duyệt và gửi hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh lĩnh vực kinh tế - xã hội năm 2020 theo địa chỉ:

Sở Khoa học và Công nghệ Vĩnh Phúc - 42 Nguyễn Chí Thanh, phường Đông Đa, thành phố Vĩnh Yên, tỉnh Vĩnh Phúc.

Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh làm thành 12 bộ, bao gồm:

- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh (*Mẫu: 03/SK*) ;
- Báo cáo kết quả nghiên cứu, ứng dụng sáng kiến (*Mẫu: 04/SK*);
- Giấy chứng nhận sáng kiến cấp cơ sở (*Do Hội đồng sáng kiến cơ sở cấp*);
- Tờ trình kèm theo danh mục sáng kiến đề nghị công nhận cấp tỉnh (*Do Hội đồng sáng kiến cơ sở trình*);

e, Ngoài hồ sơ bản cứng, đề nghị các đơn vị gửi file mềm về địa chỉ: khanhhanguyen83@gmail.com.

Thời hạn nhận hồ sơ: **Chậm nhất ngày 20/9/2020.**

Mọi chi tiết xin liên hệ: Đ/c Nguyễn Thu Thủy - Phòng Quản lý chuyên ngành. Số điện thoại: 0975.516.268.

Thường trực Hội đồng sáng kiến kinh nghiệm cơ sở đề nghị các phòng, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở KH&CN(b/c);
- Như trên;
- Lưu: HĐSK.

**TM. HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Triệu Văn Chúc**

Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh gồm:

Bìa hồ sơ (đánh máy, in khổ giấy màu A4)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN

TÊN ĐƠN VỊ

====***=====

**HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN
CẤP TỈNH NĂM.....**

Tên sáng kiến:.....

Tác giả sáng kiến:.....

Chức vụ:.....

Địa chỉ:.....

Hồ sơ bao gồm:

1. Giấy chứng nhận sáng kiến cấp cơ sở;
2. Đơn đề nghị sáng kiến cấp tỉnh;
3. Báo cáo kết quả nghiên cứu, ứng dụng sáng kiến.

....Năm.....

Lưu ý: - In bìa cứng đóng quyển khổ giấy A4;

- Hồ sơ đóng quyển gồm có 3 tài liệu trên.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CẤP TỈNH

Kính gửi: Hội đồng Sáng kiến tỉnh Vĩnh Phúc

(Cơ quan thường trực: Sở Khoa học và Công nghệ Vĩnh Phúc)

Tên tôi là:

Chức vụ (nếu có):

Đơn vị/địa phương:

Điện thoại:.....

Tôi làm đơn này trân trọng đề nghị Hội đồng Sáng kiến tỉnh Vĩnh Phúc xem xét và công nhận sáng kiến cấp tỉnh cho tôi đối với sáng kiến/các sáng kiến đã được Hội đồng Sáng kiến cơ sở công nhận sau đây:

1. Tên sáng kiến (thứ 1):

2. Tên sáng kiến (thứ 2):

3. Tên sáng kiến (thứ 3):

(Có Báo cáo Báo cáo kết quả nghiên cứu, ứng dụng sáng kiến và Giấy chứng nhận Sáng kiến cấp cơ sở kèm theo)

Tôi xin cam đoan mọi thông tin nêu trong báo cáo sáng kiến là trung thực, đúng sự thật, không xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác và hoàn toàn chịu trách nhiệm về thông tin đã nêu trong báo cáo sáng kiến.

Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị

(hoặc Chính quyền địa phương)

(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày ... tháng... năm

Người nộp đơn

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

BÁO CÁO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU, ỨNG DỤNG SÁNG KIẾN

Báo cáo kết quả nghiên cứu ứng dụng sáng kiến đề nghị Hội đồng Sáng kiến cấp tỉnh công nhận được thực hiện theo các nội dung theo mẫu như sau:

- Bìa báo cáo kết quả nghiên cứu in giấy trắng khổ A4;

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN

TÊN ĐƠN VỊ

====***=====

**BÁO CÁO KẾT QUẢ
NGHIÊN CỨU, ỨNG DỤNG SÁNG KIẾN**

Tên sáng kiến:.....

Tác giả sáng kiến:.....

.....Năm.....

- Nội dung báo cáo gồm có:

BÁO CÁO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU, ỨNG DỤNG SÁNG KIẾN

1. Lời giới thiệu (*Giới thiệu về những vấn đề liên quan đến sáng kiến ở trong và ngoài tỉnh mà tác giả đã biết nhưng triển khai thực hiện vào thực tiễn còn có những khó khăn/bất cập/hạn chế; từ đó nêu ra sự cần thiết phải thực hiện sáng kiến*)

2. Tên sáng kiến: (*Phải thể hiện bản chất của giải pháp*)

.....

3. Tác giả sáng kiến:

- Họ và tên:.....

- Địa chỉ tác giả sáng kiến:.....

- Số điện thoại:.....E_mail:.....

4. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (*Trường hợp tác giả sáng kiến không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến thì trong đơn cần nêu rõ chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân nào. Nếu sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật thì trong đơn cần ghi rõ thông tin này*)

.....

5. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến: (*Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết*)

.....

6. Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử, (ghi ngày nào sớm hơn).....

7. Mô tả bản chất của sáng kiến:

- Về nội dung của sáng kiến: *Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Bản mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm... nếu cần thiết;*

- Về khả năng áp dụng của sáng kiến: *Nêu rõ về việc giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào;*

8. Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....

9. Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

.....

10. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả và theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có) theo các nội dung sau:

- So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp trong đơn so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở (cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết trước đó - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó);

- Số tiền làm lợi (nếu có thể tính được) và nêu cách tính cụ thể.

10.1. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả:

.....

10.2. Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân:

.....

11. Danh sách những tổ chức/cá nhân đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Tên tổ chức/cá nhân	Địa chỉ	Phạm vi/Lĩnh vực áp dụng sáng kiến
1			
2			

....., ngày.....tháng.....năm.....

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày.....tháng.....năm.....

Tác giả sáng kiến
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.....năm.....

Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở
(Ký tên, đóng dấu)