

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH:

1. Công tác ban hành kế hoạch Cải cách hành chính:

Trên cơ sở các kế hoạch của tỉnh và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên, năm 2020 UBND huyện Sông Lô đã xây dựng và triển khai đến các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn các kế hoạch chuyên đề cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Các văn bản đã ban hành cụ thể như sau:

- Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước năm 2020 (số 86/KH-UBND ngày 20/01/2020).

- Kế hoạch về Kiểm tra thực hiện công tác CCHC năm 2020 (số 88/KH-UBND ngày 20/01/2020).

- Kế hoạch về Tuyên truyền và tập huấn CCHC năm 2020 (số 87/KH-UBND ngày 20/01/2020).

Sau khi ban hành kế hoạch, UBND huyện đã triển khai đến các cơ quan chuyên môn cấp huyện và 17 xã, thị trấn để tiếp tục chỉ đạo, tổ chức thực hiện các mục tiêu CCHC trên địa bàn huyện. Trên cơ sở các kế hoạch CCHC của huyện, UBND các xã, thị trấn đã ban hành kế hoạch để triển khai các nhiệm vụ CCHC tại địa phương mình. Đến nay việc triển khai, thực hiện nội dung trong các Kế hoạch được thực hiện đúng tiến độ thời gian, đảm bảo chất lượng.

2. Công tác tổ chức, điều hành cải cách hành chính:

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- UBND huyện đã tập trung chỉ đạo công tác cải cách hành chính (CCHC) theo quy định, triển khai thực hiện các văn bản CCHC như: Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 60/NQ-HĐND ngày 19/7/2012 của HĐND tỉnh Vĩnh Phúc về thông qua chương trình cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2012-2020; Quyết định số 3674/QĐ-UBND ngày 22/12/2015 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về cải cách hành chính tỉnh Vĩnh Phúc năm 2020; các kế hoạch, văn bản về công tác CCHC của huyện và các văn bản liên quan khác.

- Công tác chỉ đạo thực hiện việc đánh giá Chỉ số CCHC năm 2019: Căn cứ Quyết định số 2757/QĐ-UBND ngày 18/10/2017 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc ban hành Chỉ số cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị tỉnh Vĩnh Phúc và Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 15/10/2019 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2019 của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc. UBND huyện Sông Lô đã ban hành Kế hoạch số 1633/KH-UBND ngày 31/10/2019 về việc Tự đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của UBND huyện và Thẩm định, đánh giá Chỉ số CCHC đối với UBND cấp xã năm 2019; đồng thời ra Quyết định kiện toàn Hội đồng thẩm định Chỉ số CCHC của huyện để tiến hành việc tự chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2019 của huyện và hướng dẫn các xã, thị trấn tự chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2019 của đơn vị mình. Trên cơ sở kết quả thẩm định, Chủ tịch UBND huyện đã ban hành Quyết định công bố xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính năm 2019 đối với UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện theo quy định.

2.2. Về tổ chức các hội nghị giao ban công tác CCHC:

UBND huyện thường xuyên tổ chức các hội nghị hành chính hàng tháng, quý để nghe các cơ quan liên quan báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ nói chung và thực hiện công tác cải cách hành chính nói riêng.

2.3. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính:

UBND huyện đã xây dựng Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 20/01/2020 về kiểm tra thực hiện công tác CCHC năm 2020 và Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 20/01/2020 của UBND huyện Sông Lô về kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ, nhiệm vụ năm 2020, triển khai đến các cơ quan, đơn vị liên quan.

UBND huyện đã ban hành Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 06/02/2020 về việc thành lập đoàn kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ năm 2020.

2.4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 20/01/2020 về tuyên truyền và tập huấn CCHC năm 2020 và triển khai đến các cơ quan, đơn vị liên quan; trên cơ sở đó, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đã tích cực phổ biến, tuyên truyền, quán triệt nội dung các văn bản chỉ đạo CCHC thông qua nhiều hình thức như các hội nghị của UBND, hội nghị hành chính hàng tháng, hội nghị của các ban, ngành, đoàn thể và trên hệ thống Đài truyền thanh... để thông báo nội dung CCHC đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong huyện, cụ thể: Cấp huyện tổ chức 03 hội nghị, 04 bản tin và bài viết tuyên truyền về công tác CCHC, cấp xã tổ chức 45 hội nghị và 136 lượt tuyên truyền thông qua hệ thống loa truyền thanh về nội dung thực hiện công tác CCHC.

Kết quả công tác thông tin tuyên truyền đã nâng cao nhận thức của Đảng viên, cán bộ và đông đảo mọi tầng lớp nhân dân về các nội dung của công tác CCHC, trên cơ sở đó tạo hiệu quả cao trong quá trình thực hiện công tác CCHC.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC QUÝ I NĂM 2020:

1. Cải cách thể chế:

Trong 6 tháng đầu năm 2020, UBND huyện không ban hành Văn bản Quy phạm pháp luật.

- Việc triển khai thực hiện các văn bản QPPL được thực hiện đúng quy định, kịp thời thông qua nhiều hình thức như: Triển khai hội nghị, gửi văn bản đến các cơ quan, đơn vị, qua hệ thống đài truyền thanh, bản tin...

2. Cải cách Thủ tục hành chính:

2.1. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 triển khai đến các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện và UBND cấp xã trên địa bàn huyện.

Sau khi ban hành văn bản, UBND huyện đã tổ chức triển khai các kế hoạch, văn bản hướng dẫn thực hiện quy định thủ tục hành chính đến các phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền cấp huyện, cấp xã; công khai, minh bạch thủ tục hành chính theo quy định; công tác kiểm soát thủ tục hành chính đã dần đi vào nề nếp; việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết hồ sơ được hướng dẫn và trả kết quả theo quy định.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

* Hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa các cấp trong 6 tháng đầu năm 2020 ổn định, hiệu quả. Cụ thể:

+ Cấp huyện tiếp nhận 846 hồ sơ (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả); đã giải quyết xong 846 hồ sơ = 100% số hồ sơ tiếp nhận (100% hồ sơ đã giải quyết được thực hiện đúng hạn).

+ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa cấp xã tiếp nhận 3.962 hồ sơ các lĩnh vực, số hồ sơ đã giải quyết xong: 3.424 hồ sơ = 86%, hồ sơ đang giải quyết 538 hồ sơ = 14%.

Kết quả thực hiện công việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa huyện, cấp xã cho thấy hiệu quả trong việc giải quyết hồ sơ, công việc của các tổ chức, cá nhân; tiết kiệm được nhiều công sức thời gian đi lại của cá nhân tổ chức trong các giao dịch với cơ quan nhà nước, nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của bộ máy quản lý nhà nước các cấp; đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã cơ bản đáp ứng được yêu cầu công việc và bố trí đúng chuyên môn.

- Việc bố trí cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động bộ phận một cửa huyện và cấp xã được các đơn vị quan tâm thực hiện, song ở một số xã trụ sở làm việc còn chật hẹp nên việc bố trí phòng làm việc cho bộ phận một cửa còn chưa đảm bảo về diện tích theo quy định.

Việc quản lý cơ sở vật chất trang thiết bị tại bộ phận một cửa huyện, cấp xã được thực hiện nghiêm túc.

- Công tác chi trả phụ cấp cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa được các đơn vị thực hiện đúng, đủ, kịp thời theo quy định.

- Việc niêm yết công khai danh mục các TTHC tại bộ phận một cửa các cấp được thực hiện theo quy định, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức theo dõi khi đến liên hệ giải quyết công việc.

2.3. Việc cập nhật hồ sơ trên Phần mềm một cửa dùng chung tỉnh Vĩnh Phúc:

Trong 6 tháng đầu năm 2020, việc cập nhật hồ sơ trên phần mềm tại bộ phận một cửa tại cấp huyện và cấp xã cơ bản được thực hiện thường xuyên, đầy đủ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

Hiện nay, UBND huyện Sông Lô có 11 cơ quan chuyên môn, 3 đơn vị sự nghiệp và các tổ chức hội trực thuộc. Hoạt động của các cơ quan, đơn vị trong 6 tháng đầu năm 2020 ổn định, hiệu quả theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 8264/KH-UBND ngày 24/10/2018 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Văn bản số 1926/SNV-TCBC ngày 11/12/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Phúc về việc kiện toàn Trung tâm Hành chính công cấp huyện. UBND huyện đã ban hành Quyết định Kiện toàn Trung tâm Hành chính công huyện Sông Lô thành Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Sông Lô (Bộ phận Một cửa).

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

4.1. Việc xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức:

Thực hiện nghiêm túc việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trên cơ sở vị trí việc làm đối với công chức và viên chức đã được Sở Nội vụ phê duyệt.

4.2. Về thực trạng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Tổng số chỉ tiêu CB, CC, VC, LĐHĐ theo NĐ 68/CP thuộc UBND huyện được giao năm 2020: 108 người, gồm: 67 công chức, 35 viên chức, 06 lao động hợp đồng theo Nghị định 68/CP.

Tổng số CBCCVC hiện có là 102 người, gồm: 61 công chức, 35 viên chức, 06 lao động hợp đồng theo Nghị định 68/CP. Về trình độ chuyên môn cụ thể: Thạc sĩ: 20 người = 19,6%; Đại học: 78 người = 76,5%; Trung cấp: 01 người = 1%; Bằng cấp khác (Lái xe): 03 người = 2,9%.

- Khối sự nghiệp giáo dục: Có mặt 1368 người/1618 chỉ tiêu; trong đó: Khối THCS có mặt: 406 người/421 chỉ tiêu, khối Tiểu học có mặt: 504

người/581 chỉ tiêu, khối Mầm non có mặt: 458 người/616 chỉ tiêu. Về trình độ chuyên môn: Thạc sĩ: 14 người = 1,02%; Đại học: 978 người = 71,49%; Cao đẳng: 255 người = 18,64%; Trung cấp: 122 người = 8,91%.

- Đội ngũ CBCC cấp xã: Hiện có mặt 330 người (cán bộ: 162, công chức: 168), trình độ chuyên môn như sau: Thạc sĩ: 06 người = 1,81%; Đại học: 212 người = 62,24%; Cao đẳng: 12 người = 3,64%; Trung cấp: 87 người = 26,36%; Sơ cấp và chưa có bằng cấp: 13 người = 5,95%.

- Công tác quản lý biên chế và phân công công tác đối với CBCCVC được UBND huyện Sông Lô thực hiện đúng theo quy định và đúng chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao hàng năm. CBCCVC được bố trí công tác phù hợp với trình độ chuyên môn được đào tạo, phù hợp với chức danh và vị trí việc làm khi tuyển dụng.

Việc quản lý, sử dụng cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật, đúng vị trí chức danh công chức và phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn của từng cá nhân.

4.3. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức:

- Thực hiện việc quản lý, phân công công việc cho cán bộ, công chức, viên chức phù hợp theo chuyên môn, trình độ của từng cá nhân, qua đó đã phát huy vai trò của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Công tác thanh tra, kiểm tra đối với cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện thường xuyên, kịp thời bằng nhiều hình thức qua đó đã kịp thời phát hiện và chấn chỉnh cán bộ, công chức, viên chức chưa thực hiện tốt nhiệm vụ được giao cũng như chưa thực hiện tốt văn hóa giao tiếp việc chấp hành thời giờ làm việc theo quy định đối với CBCCVC.

4.4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện. UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 20/01/2020 về công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2020 và triển khai đến các cơ quan, đơn vị liên quan.

4.5. Việc đổi mới công tác quản lý cán bộ:

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 09/01/2014 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Vĩnh Phúc.

- Triển khai, thực hiện kịp thời, đầy đủ các văn bản về quản lý cán bộ, công chức của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Huyện ủy ban hành.

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Sông Lô và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước, việc bố trí cơ quan công sở, phòng làm việc được thực hiện đúng quy định, tác phong lễ lối làm việc của cán

bộ, công chức ngày càng được nâng cao, người dân hài lòng khi đến cơ quan nhà nước làm việc.

5. Cải cách tài chính công:

Thực hiện tốt việc tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và tài chính đối với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp dịch vụ công theo các Nghị định của Chính phủ và văn bản hướng dẫn của trung ương, tỉnh.

Các cơ quan, đơn vị đều xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; việc chi tiêu hành chính được thực hiện theo quy định của pháp luật.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước:

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc đã bước đầu mang lại hiệu quả thiết thực, giúp thực hiện công việc được đơn giản, dễ dàng và hiệu quả hơn. UBND huyện xây dựng danh mục dự án CNTT đầu tư, nâng cấp hệ thống mạng LAN và bổ sung trang thiết bị CNTT tại trụ sở Huyện ủy-HĐND-UBND huyện Sông Lô với trị giá 2 tỷ đồng.

- Về hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm quản lý, dữ liệu chuyên ngành, phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin của các cơ quan, đơn vị đáp ứng được nhu cầu giải quyết công việc (100% đơn vị hành chính có mạng LAN, 100% cán bộ, công chức, viên chức có hộp thư điện tử; Số lượng chữ ký số hiện đã cấp cho Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND huyện, chánh, phó chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, trưởng phòng, phó trưởng phòng các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện và chủ tịch, phó chủ tịch UBND các xã, thị trấn trên địa bàn.

- Việc đầu tư cơ sở vật chất cho cơ quan hành chính nhà nước nói chung và cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa nói riêng đã cơ bản đáp ứng được công việc; 100% trụ sở các xã, thị trấn trên địa bàn huyện được xây dựng kiên cố; 17/17 xã, thị trấn có máy điện thoại, máy vi tính, máy in. Song, do yêu cầu giải quyết công việc ngày càng cao, nên việc đẩy mạnh đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc cho các cơ quan đơn vị là nhiệm vụ thường xuyên cần được thực hiện tốt.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Ưu điểm:

- Việc chỉ đạo, tuyên truyền và triển khai công tác CCHC được UBND các cấp quan tâm thực hiện; các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC được ban hành kịp thời, đúng quy định.

- Việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông ổn định, hiệu quả, đáp ứng tốt yêu cầu giải quyết công việc của nhân dân; công tác kiểm soát TTHC được thực hiện theo đúng yêu cầu, quy định của cấp trên.

- Công tác kiện toàn bộ máy hành chính các cấp được thực hiện thường xuyên, hiệu quả; thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

theo quy định, chất lượng và đạo đức đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan quản lý nhà nước mang lại hiệu quả tích cực trong giải quyết công việc; xây dựng và áp dụng các TTHC theo tiêu chuẩn ISO đúng quy định và đảm bảo tiến độ theo kế hoạch đã đề ra.

2. Một số hạn chế:

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, công tác CCHC của huyện Sông Lô còn một số hạn chế như:

- Một số cán bộ, công chức làm công tác CCHC cấp xã còn chưa nêu cao trách nhiệm với công việc nên việc tham mưu, triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC ở một số địa phương, đơn vị còn hạn chế.

- Việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho thực hiện CCHC ở một số địa phương chưa được quan tâm đúng mức nên chưa đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

3. Nguyên nhân, giải pháp khắc phục:

3.1. Nguyên nhân:

- Huyện Sông Lô là huyện miền núi, điều kiện kinh tế còn nhiều khó khăn nên việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho công tác CCHC còn hạn chế.

- Công tác CCHC là công việc phức tạp, phải thực hiện thường xuyên, lâu dài, đòi hỏi sự tham gia của nhiều cơ quan, đoàn thể, các ngành, các cấp và nhân dân.

3.2. Giải pháp khắc phục:

- Tiếp tục đẩy mạnh chỉ đạo, điều hành công tác CCHC ở các cấp. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC ở cơ sở để khắc phục những tồn tại đồng thời phát huy những kết quả tích cực đã đạt được.

- Đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng các nội dung, nhiệm vụ về CCHC đến người dân. Nâng cao nhận thức của cán bộ và nhân dân đối với công tác CCHC.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác CCHC các cấp.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để xây dựng nền hành chính khoa học, hiện đại.

4. Kiến nghị, đề xuất:

- Đề nghị Sở Nội vụ thường xuyên tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ CBCC làm công tác CCHC, đặc biệt là đội ngũ CCVC trực tiếp tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông các cấp.

- Đề nghị Sở Nội vụ tiếp tục hỗ trợ kinh phí để đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị như máy tính, máy in, máy photocopy cho Bộ phận một cửa của các xã để góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC của địa phương.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI:

1. Tiếp tục triển khai các kế hoạch CCHC năm 2020 đến các cơ quan, đơn vị theo đúng nội dung, tiến độ đề ra.
2. Tiếp tục thực hiện công tác chỉ đạo, tuyên truyền về công tác CCHC trên địa bàn cấp huyện và cấp xã.
3. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác CCHC.
4. Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác CCHC nói chung và cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông cấp huyện, cấp xã để đáp ứng ngày một tốt hơn yêu cầu giải quyết công việc.
5. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo CCHC theo quy định.

Trên đây là báo cáo của UBND huyện Sông Lô về kết quả thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ CCHC trong thời gian tiếp theo trên địa bàn huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TTHU, HĐND huyện (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- CPVPHĐND&UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Văn Sơn