

Số: 3339/KH-UBND

Vĩnh Phúc, ngày 15 tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đánh giá công tác, tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và nghiệp vụ rà soát, đơn giản hóa chế độ Báo cáo cơ quan hành chính nhà nước năm 2018 trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phương án, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Để tổ chức thực hiện nội dung của các Nghị định nêu trên; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; Quyết định 559/QĐ-TTg ngày 24/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt "Đề án đơn giản hóa chế độ báo cáo trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước" và Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 09/01/2018 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2018 trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc. Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Phúc ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đánh giá công tác, tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và nghiệp vụ rà soát, đơn giản hóa chế độ báo cáo trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước năm 2018, với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Trang bị kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cơ bản cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, đảm bảo cán bộ, công chức thực hiện tốt, đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính đã được phân công.

- Tăng cường trách nhiệm của các cấp, các ngành, thống nhất về mặt nhận thức, hiểu rõ về cách thức thực hiện các thủ tục hành chính. Qua đó, nâng cao

hơn nữa chất lượng quy định thủ tục hành chính; trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Nội dung các Hội nghị, đợt tập huấn đi vào trọng tâm, thiết thực và đảm bảo tiết kiệm chi phí, thời gian tổ chức.

- Tham dự Hội nghị và tập huấn đảm bảo đầy đủ, đúng thành phần và thời gian quy định; cơ quan chủ trì cung cấp đầy đủ các thông tin cần thiết về công tác chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính hiểu rõ các nhiệm vụ trọng tâm, thành thạo về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kết thúc đợt tập huấn, cán bộ, công chức đầu mỗi kiểm soát thủ tục hành chính có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo đơn vị triển khai kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 tại cơ quan, đơn vị và tập huấn lại các kiến thức về kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức trực thuộc.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tổ chức Hội nghị đánh giá công tác kiểm soát thủ tục hành chính

a) Nội dung triển khai:

- Triển khai, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc năm 2018.

- Phổ biến, quán triệt những điểm mới của quy định pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Thông tư số 02/2018/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC và Quyết định 559/QĐ-TTg ngày 24/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt "Đề án đơn giản hóa chế độ báo cáo trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước".

b) Thành phần tham dự: Lãnh đạo các Sở, ban, ngành, Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) Ủy ban nhân dân các huyện; cán bộ, công chức làm đầu mỗi kiểm soát thủ tục hành chính tại sở, ban, ngành, UBND cấp huyện; cơ quan truyền thông và các cơ quan có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

c) Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh.

d) Thời gian và địa điểm: Tháng 7 và tháng 12 năm 2018 tại UBND tỉnh Vĩnh Phúc.

2. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính

a) Nội dung tập huấn:

- Những điểm mới trong quy định pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Đối tượng và nhiệm vụ quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính ở cơ quan cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã.

- Đánh giá tác động đối với quy định thủ tục hành chính tại văn bản QPPL; rà soát, đánh giá, lập phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước.

- Công bố, công khai, niêm yết, giải quyết thủ tục hành chính.

- Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phối hợp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; truyền thông và chế độ thông tin báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Thành phần tham dự: Cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã; cơ quan truyền thông và các cơ quan có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

c) Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh.

d) Thời gian và địa điểm: Quý II và Quý IV năm 2018 tại Trung tâm Hội nghị tỉnh Vĩnh Phúc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh căn cứ nội dung, thành phần, địa điểm và thời gian tại Kế hoạch này chủ trì tổ chức thực hiện, phát hành thư mời, tài liệu hội nghị, triển khai tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; báo cáo kết quả thực hiện.

- Lập toán kinh phí hoạt động theo Kế hoạch này gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã, cơ quan truyền thông và các cơ quan có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính có trách nhiệm:

- Tham dự và phân công cán bộ, công chức đầu mỗi dự tập huấn nghiêm túc và đúng thành phần quy định.

- Sau đợt tập huấn, tổ chức triển khai, quán triệt nhiệm vụ và tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho tất cả cán bộ, công chức của đơn vị.

3. Sở Tài chính có trách nhiệm thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định cấp kinh phí để Văn phòng UBND tỉnh triển khai Kế hoạch này đồng thời hướng dẫn Văn phòng UBND tỉnh quyết toán kinh phí theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai công tác, tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và nghiệp vụ rà soát, đơn giản hóa chế độ báo cáo trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước năm 2018 trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC-Văn phòng Chính phủ;
 - CPCT, CPVP;
 - Các Sở, Ban, Ngành;
 - UBND huyện, thành, thị;
 - Công TTGT - ĐT tỉnh;
 - Lưu: VT, KSTTHC, KS3.
- (Th - b)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Vũ Việt Văn

